



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIOVANNI CHIABA"
Via Cristofoli, 18 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO
(Provincia di Udine)**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI
per la copertura di:**

**N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO
ACQUISTI – CAT. C - A TEMPO INDETERMINATO CON PRESTAZIONE LAVORATIVA A
TEMPO PIENO.**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 09 del 18/01/2019 è indetto avviso di mobilità esterna **per titoli e colloquio**, per la copertura di **n. 1 posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO ACQUISTI -- categoria C – C.C.N.L Comparto Sanità – a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo pieno, per la copertura di n. 1 posto vacante** nella dotazione organica di questa Azienda.

Il presente avviso è disciplinato dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro – comparto sanità – vigenti.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso di mobilità volontaria è rivolto ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale oppure presso Aziende ed enti di comparti diversi, con inquadramento nel profilo di assistente amministrativo – categoria C.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal CCNL del comparto sanità attualmente in vigore. Si rimanda a quanto previsto dal comma 2-quinquies dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

L'assunzione è intesa a tempo pieno.

1. Requisiti generali per l'ammissione:

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti e che **abbiano richiesto ed ottenuto il parere favorevole preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza:**

- ✓ Status di dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di assistente amministrativo – cat. C presso gli Enti del comparto del servizio sanitario nazionale;

ovvero

- ✓ Status di dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Assistente amministrativo – con funzioni di ragioniere - categoria C - presso gli Enti di comparti diversi;

**C.F. 81001630300
P.I. 01012700306**

1

**Tel. 0431 65032 Fax 0431 65085
e-mail info@gchiaba.191.it pec: asp@pec.gchiaba.it
<http://www.gchiaba.it>**



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIOVANNI CHIABA"
Via Cristofoli, 18 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO
(Provincia di Udine)**

(link di collegamento: <https://www.aranagenzia.it/contrattazione/contratti-quadro/relazioni-sindacali/composizione-compartiaree/contratti/7647-contratto-collettivo-nazionale-quadro-per-la-%20%20definizione-dei-comparti-e-delle-aree-di-contrattazione-collettiva-nazionale-2016-2018.html>)

- ✓ essere inquadrato nel profilo di assistente amministrativo - Categoria C – od equivalente profilo per i dipendenti non appartenenti al comparto Sanità;
- ✓ aver superato con esito favorevole, alla scadenza del presente bando, il prescritto periodo di prova nel profilo professionale suddetto;
- ✓ avere idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso senza limitazioni/prescrizioni, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza;
- ✓ non avere subito sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- ✓ non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- ✓ valutazione positiva delle performances nell'ultimo triennio di servizio.

Non possono partecipare alla presente procedura di mobilità:

- ✓ coloro che siano stati dichiarati temporaneamente non idonei alle mansioni proprie del profilo di appartenenza ovvero idonei con prescrizioni o limitazioni;
- ✓ coloro per i quali esistono cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego e al proprio trasferimento con riferimento al Comparto/Amministrazione pubblica di appartenenza;
- ✓ coloro che abbiano subito condanne penali antecedenti la pubblicazione del presente avviso.

I requisiti suddetti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento, e la carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

2. Modalità e termini di presentazione della domanda:

Ai fini dell'ammissione, nella domanda da redigere secondo il fac simile allegato (allegato A), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste, quanto segue:

1. il cognome e nome, la data e luogo di nascita, la residenza;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso del diploma di ragioniere o diplomi equipollenti;
5. l'Azienda o Ente del comparto del personale del Servizio Sanitario nazionale oppure l'Azienda o Ente di comparti diversi di cui è dipendente;

**C.F. 81001630300
P.I. 01012700306**

2

**Tel. 0431 65032 Fax 0431 65085
e-mail info@gchiaba.191.it pec: asp@pec.gchiaba.it
<http://www.gchiaba.it>**



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIOVANNI CHIABA"
Via Cristofoli, 18 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO
(Provincia di Udine)**

6. la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato nel profilo di assistente amministrativo - Categoria C –ovvero nel corrispondente profilo per i dipendenti non appartenenti al comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale ;
7. (per i dipendenti di Amministrazioni o Enti Pubblici non facenti parte del Comparto suddetto) che il profilo cui appartiene è corrispondente a quello di Assistente amministrativo - categoria C – delle Aziende Sanitarie;
8. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
9. di non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
10. le assenze dal lavoro effettuate negli ultimi tre anni;
11. il non avere superato il periodo di comporta;
12. l'idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso senza limitazioni/prescrizioni, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza;
13. di non avere in corso procedimenti penali, le eventuali condanne riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
14. la valutazione delle performances individuali nell'ultimo triennio;
15. di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
16. di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
17. i motivi della richiesta di trasferimento;
18. il domicilio o il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione (se diverso dall'indirizzo della residenza);
19. di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso;
20. il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento della procedura concorsuale (D. Lgs. 196/2003 e successivo regolamento UE 2016/679).

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda entro il giorno 15/02/2019.

Modalità di invio della domanda:

- ✓ solo se il candidato possiede un indirizzo di posta elettronica certificata la domanda può essere inviata a: asp@pec.gchiaba.it con le seguenti modalità:
 - a) scansione in formato .pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
 - b) modulo di domanda nel formato originale o in formato .pdf debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.
- ✓ a mezzo raccomandata a.r. o tramite corriere indirizzata a: A.S.P. "Giovanni Chiabà" – Via Zorutti, 19 – 33058 S. Giorgio di Nogaro (Ud) il candidato dovrà accertare se tale modalità di invio indica la data di arrivo all'ufficio postale di destinazione.
- ✓ consegna a mano della domanda presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente – ingresso di Via Zorutti, n. 19 – 33058 S. Giorgio di Nogaro - aperto nei seguenti orari:

**C.F. 81001630300
P.I. 01012700306**

3

**Tel. 0431 65032 Fax 0431 65085
e-mail info@gchiaba.191.it pec: asp@pec.gchiaba.it
<http://www.gchiaba.it>**



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIOVANNI CHIABA"
Via Cristofoli, 18 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO
(Provincia di Udine)**

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30
(esclusi i festivi).

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla presente procedura le domande pervenute oltre il termine suddetto **(anche se spedite entro il termine di scadenza.)**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

1. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. parere favorevole preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
3. curriculum formativo e professionale, **autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000**. Il curriculum deve contenere tutti gli elementi necessari ad individuare in modo univoco l'attività lavorativa, altri titoli di studio, frequenza di corsi/convegni, incarichi di docenza, pubblicazioni e altre informazioni utili alla valutazione, come da fac simile allegato.

(I candidati sono invitati a **non** allegare certificati di servizio, attestati di frequenza, certificati di titoli di studio, ecc.. in quanto Saranno eventualmente richiesti in un momento successivo con le modalità previste dalla legge.)

3. Ammissione ed esclusione dalla procedura di mobilità

Alla selezione sono ammessi tutti coloro che presenteranno la domanda di partecipazione nei termini e con le modalità sopra indicate e che risulteranno in possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

L'ammissione o esclusione dei candidati è disposta con determinazione del direttore generale e verrà pubblicata nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso – presente sul sito www.gchiaba.it. Tale pubblicazione ha valore ufficiale e pertanto sarà onere del candidato prendere visione degli esiti.

Con successivo provvedimento il Consiglio di Amministrazione provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice che procederà:

- alla valutazione dei titoli;
- all'espletamento dei colloqui;
- alla formulazione dei relativi giudizi.

4. Valutazione titoli e colloquio

Per i candidati ammessi alla selezione si procederà alla valutazione delle relative istanze presentate che avverrà sulla base dei criteri di seguito specificati. In particolare, in tale fase, saranno approfonditi e comparati i seguenti elementi:

- pregressa esperienza professionale coerente con il posto bandito;
- titoli accademici e di studio, attività di formazione maturata coerente con il posto bandito;

**C.F. 81001630300
P.I. 01012700306**

4

**Tel. 0431 65032 Fax 0431 65085
e-mail info@gchiaba.191.it pec: asp@pec.gchiaba.it
<http://www.gchiaba.it>**



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIOVANNI CHIABA"
Via Cristofoli, 18 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO
(Provincia di Udine)**

- conoscenze tecniche e competenze richieste per il profilo da ricoprire;
- motivazioni personali e professionali.

La Commissione ha a disposizione complessivamente 40 punti così ripartiti:

titoli	max 10 punti
colloquio	max 30 punti

In particolare saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- esperienza professionale nel posto oggetto di selezione: 0,05 per ogni mese di servizio (o frazione di mese superiore ai 15 giorni) max 5 punti
- titolo di studio di ragioniere max 3 punti
- .curriculum formativo e professionale max 2 punti

I candidati ammessi, con avviso pubblicato nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso – presente sul sito www.gchiaba.it dovranno sostenere un colloquio valutativo, finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle motivazioni personali e professionali per il quale viene chiesto il trasferimento. La data del colloquio sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

In particolare il colloquio verrà valutato tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica del candidato;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, risoluzione di concrete problematiche e assunzione di responsabilità;
- motivazioni per le quali è stato richiesto il trasferimento.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 21/30.

5. Esito della procedura

Al termine della fase di valutazione sarà redatto a cura della Commissione apposito verbale con indicazione dei punteggi attribuiti ai singoli candidati.

L'esito sarà pubblicato sul sito aziendale nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.

L'esito della procedura non genera graduatorie di merito, ma si esaurisce con la nomina del candidato valutato positivamente con il migliore punteggio.

6. Perfezionamento del trasferimento

Ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001, il trasferimento del candidato dichiarato idoneo della presente procedura e che abbia presentato l'assenso dell'Amministrazione di provenienza, si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del comparto Sanità.



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIOVANNI CHIABA"
Via Cristofoli, 18 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO
(Provincia di Udine)**

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato, avverrà dopo l'accertamento d'ufficio delle dichiarazioni rese dallo stesso nella domanda di partecipazione e all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego da parte del Medico competente di questa Azienda.

Ove gli accertamenti di cui sopra abbiano esito negativo, l'Azienda non darà luogo al trasferimento.

La mancata assunzione del servizio entro i termini stabiliti da questa Azienda comporterà la decadenza dal diritto al trasferimento dei candidati dichiarati vincitori.

E' facoltà dell'Azienda, dopo aver esperito la procedura di mobilità e previa adeguata motivazione, non dare luogo alla stessa e procedere alla selezione pubblica.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla mobilità è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli autodichiarati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Codice stesso in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice.

Lo Studio legale Avv. Paolo Vicenzotto, Corso Vittorio Emanuele II, 54, 33170 Pordenone, è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di servizi alla persona "Giovanni Chiabà", Responsabile dei dati personali (RPD), ai sensi del Regolamento UE/2016/679.



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIOVANNI CHIABA"
Via Cristofoli, 18 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO
(Provincia di Udine)**

Il presente avviso e lo schema di domanda sono disponibili nel sito dell'Azienda www.gchiaba.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso".

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda – tel. 0431 65032 – e-mail: segreteria.direzione@gchiaba.it.

Il Responsabile del presente procedimento è il Direttore Generale dell'A.S.P., dott. Tiziana Bonardi

San Giorgio di Nogaro, lì 18/01/2019

Il Direttore Generale
dott. Tiziana Bonardi

C.F. 81001630300
P.I. 01012700306

Tel. 0431 65032 Fax 0431 65085
e-mail info@gchiaba.191.it pec: asp@pec.gchiaba.it
<http://www.gchiaba.it>