

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" (CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA max C3 – C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "UMBERTO I" DI LATISANA

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 34 del 15 giugno 2019

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 18 settembre 2018 avente ad oggetto: Proposta Variazione Dotazione Organica e Programmazione del Personale;

Visto il vigente *Regolamento organizzativo*.

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche.

RENDE NOTO

CHE E' INDETTO UN AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" (CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C3 – C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "UMBERTO I" DI LATISANA

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni.

1. TITOLI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere attualmente dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica amministrazione e inquadrato nella categoria giuridica C (o altro livello e/o categoria di inquadramento a seguito di equiparazione tra comparti diversi da quello delle funzioni locali) con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile", o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, preveda lo stesso tipo di mansioni;
- b) essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di scuola media superiore;
 - oppure*
 - titoli di studio equipollenti;

- c) essere in stato di salute che comporti l' idoneità alla specifica posizione lavorativa richiesta con completo e incondizionato espletamento di tutte le attività istituzionali richieste: ai sensi dell' art. 41, comma 2, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l' idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato; il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell' assunzione;
- d) non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- e) non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali per fatti di gravità tale che, a giudizio dell' Amministrazione, ne consegua l' esclusione dalla procedura di mobilità.

La mancanza anche di uno dei sopra indicati requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

I requisiti dovranno essere posseduti anche all' atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, con allegato il curriculum vitae e documentazione sotto riportata, vanno presentate **utilizzando il modello predisposto** e allegato al presente avviso (ALL. A).

Le domande devono essere presentate entro e non oltre il giorno **30/10/2019 ore 14:00 all' ASP Umberto I di Latisana – Via Sabbionera, n. 103 – 33053 Latisana** con le seguenti modalità:

- direttamente presso l' Ufficio Protocollo dell' ASP Umberto I di Latisana entro la suddetta data di scadenza, in busta chiusa indicando, oltre al mittente, la seguente dicitura: “Contiene domanda di mobilità per ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE– CAT. C – Area Amministrativa e contabile dell' ASP Umberto I di Latisana;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all' indirizzo sopra indicato, in busta chiusa indicando, oltre al mittente, la seguente dicitura: “Contiene domanda di mobilità per ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE– CAT. C – Area Amministrativa e contabile dell' ASP Umberto I di Latisana; in questo caso, si considerano valide le domande pervenute entro e non oltre il termine perentorio suddetto;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all' indirizzo umbertoprimo@pec.italpro.net entro e non oltre il termine perentorio suddetto allegando la scansione in formato PDF del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un valido documento d' identità;

L' arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l' esclusione automatica dalla procedura. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, i seguenti dati:

1. nome e cognome;
2. codice fiscale;

3. data e luogo di nascita;
4. residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
5. denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica e data di assunzione a tempo indeterminato;
6. indicazione del titolo di studio posseduto;
7. indicazione di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
8. indicazione di non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni, superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso positivo, l'Amministrazione si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, anche l'approfondimento presso l'Amministrazione di appartenenza);
9. indicazione di non avere condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi dal punto 8). In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando se trattasi di provvedimenti di amnistia, indulto o perdono giudiziario. La Direzione Generale, in questi casi, si riserva ogni decisione circa l'ammissibilità alla procedura;
10. eventuale possesso della patente di categoria B;
11. possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
12. eventuale NULLA OSTA PREVENTIVO rilasciato dall'amministrazione di appartenenza

Comporterà, altresì, l'esclusione dalla procedura di mobilità l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato nonché la domanda pervenuta fuori dal termine ultimo.

Si specifica che utilizzando la PEC la sottoscrizione della domanda di partecipazione deve essere apposta in forma digitale.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa, ad accezione dell'invio tramite PEC, e devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un *curriculum* professionale e di studio datato e sottoscritto con firma autografa, ad eccezione dell'invio tramite PEC, redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 (in caso di mancata presentazione del *curriculum* o di mancata sottoscrizione il *curriculum* non verrà valutato).

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10 aprile 1991, n. 125, come modificata dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce la parità tra uomo e donna in ambito lavorativo

4. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute nei termini stabiliti, debitamente sottoscritte con firma autografa, ad eccezione dell'invio a mezzo PEC, e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione mediante una prima valutazione dei *curricula* professionali e di studio presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta e delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative e motivazionali.

Per quanto concerne l'esame del *curriculum* professionale e di studio, si procederà valutando principalmente l'istruzione, la formazione e le esperienze lavorative specifiche rispetto alla professionalità richiesta.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, così ripartito:

- *curriculum*: 10 punti
- colloquio: 20 punti

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio finale inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati invitati al colloquio e la data di svolgimento dello stesso saranno comunicati con un termine di preavviso di almeno dieci giorni mediante pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio online dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso presente sul sito internet dell'ASP “Umberto I” all'indirizzo <http://www.umberto-primo.it>

La pubblicazione del calendario dei colloqui vale come notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

5. ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà l'elenco finale della selezione secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto da ciascun candidato (dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e nel colloquio).

L'elenco finale della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet dell'ASP “Umberto I”, nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso presente sul sito internet dell'ASP “Umberto I” all'indirizzo <http://www.umberto-primo.it> assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Le risultanze della selezione sono utilizzabili limitatamente alla copertura dei posti di cui alla presente procedura di mobilità.

Alla graduatoria risultante dalla presente procedura potranno attingere l'ASP Casa Lucia di Pasiano di Pordenone e l'ASP Solidarietà, mons. D. Cadore di Azzano Decimo (PN), in forza dei rapporti convenzionali sottoscritti tra gli Enti.

Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, in ottemperanza a quanto stabilito dal C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni locali vigente al momento dell'assunzione, e inquadrato nella categoria giuridica

C1, conservando il trattamento economico all'interno della categoria (da C1 a C3) in godimento all'atto del trasferimento, inclusa la retribuzione individuale di anzianità eventualmente maturata.

In caso di mobilità da diverso comparto di contrattazione, eventuali differenze retributive aventi natura fissa e continuativa, se previste dal contratto attinente al comparto di provenienza, saranno mantenute se e in quanto consentite dalla normativa vigente.

Il perfezionamento della procedura di mobilità esterna è subordinato all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

La decorrenza del trasferimento avverrà previo assenso dell'Amministrazione di provenienza e successivo accordo tra Enti.

6. AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del decreto legislativo 198/2006 (“*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”), come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 165/2001;
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- del Regolamento UE 2016/679 in tema di tutela della privacy;
- dei CC.CC.NN.L. vigenti per il personale non dirigente del Comparto Autonomie Locali.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

In ottemperanza alla normativa vigente, l'ASP “Umberto I” si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ASP “Umberto I”, né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione. L'ASP “Umberto I” si riserva di prorogare o di non dar corso alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i richiedenti insorga alcun diritto o pretesa.

Si rende noto che le domande di mobilità eventualmente presentate all'ASP “Umberto I” prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dell'ASP “Umberto I” Via Sabbionera, n.103 – LATISANA al seguente recapito: centralino 0431 50202 in orario d'ufficio (dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle 15,00).

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili direttamente dal sito web aziendale dell'ASP “Umberto I” all'indirizzo <http://www.umberto-primo.it>

Latisana, li 20 settembre 2019

Il Direttore Generale
dott. Fabrizio Scomparin